

Anmeldung zur

<input type="checkbox"/> Bachelorarbeit	<input type="checkbox"/> Masterarbeit	<input type="checkbox"/> Masterarbeit mit Kolloquium
Bearbeitungsbeginn: <input style="width: 100%;" type="text"/>		<input type="checkbox"/> Wiederholungsarbeit
<small>Das Datum des Bearbeitungsbeginns trägt die 1. Prüferin/ der 1. Prüfer ein. Beachten Sie bitte, dass das Anmeldeformular zwei Wochen vor dem Bearbeitungsbeginn im Prüfungsamt abgegeben sein muss.</small>		

 Familienname, Vorname (nur Rufname)

 Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr)

 Matrikelnummer

Für den E-Mail-Kontakt wird die studentische PH-Email-Adresse verwendet

 Telefonnummer / Mobiltelefonnummer

Studiengang	
<u>bei Bachelor/Master Lehramt:</u> Fach	
Thema <small>(Der Text des Themas inkl. Sonderzeichen darf nach Ausgabe des Themas nicht mehr abgeändert werden.)</small>	
Gruppenarbeit Mitglieder der Gruppe	

- ❖ **Bevor Sie die fertige Arbeit abgeben:** Bitte nehmen Sie vor der Abgabe der Arbeit nochmals unser aktuelles Informationsblatt auf der Homepage zur Kenntnis, für den Fall, dass sich die Abgabemodalitäten geändert haben.
- ❖ Es gelten §§ 23, 24, 25 Rahmenprüfungsordnung der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe für Bachelor- und Masterstudiengänge sowie die Studien- und Prüfungsordnungen der Studiengänge in den jeweils geltenden Fassungen.

Erklärung:

- ❖ Die Bestimmungen der §§ 23, 24, 25 Rahmenprüfungsordnung sind mir bekannt und ich erkläre, dass ich die darin genannten Voraussetzungen erfülle.
- ❖ Das Merkblatt zur Bachelor- / Masterarbeit habe ich gelesen und werde mich über Änderungen rechtzeitig vor der Abgabe informieren. Mir ist bekannt, dass sich die Modalitäten zur Abgabe ändern können.



 Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Die Prüfer/innen erklären, dass das Thema unter Berücksichtigung der §§ 24 Abs. 1 / 25 Abs. 1 Rahmenprüfungsordnung / StudgSPO vorgeschlagen entsprechend des Studiengangs ausgewählt wurde		
1. Prüfer/in	Fach	Datum/Unterschrift
2. Prüfer/in	Fach	Datum/Unterschrift

!! Wird vom Prüfungsamt/Studienservicezentrum) ausgefüllt !!			
Themenausgabe / Prüferbestellung	Bearbeitungsbeginn	Abgabedatum	Abgabevermerk (Sachb.)
_____	_____	_____	_____
Datum, Unterschrift	Datum	Datum	Datum, Unterschrift
Begutachtung			
Ausgabe an 1. Prüfer / 2. Prüfer in die Hauspost am: _____			
Datum, Unterschrift		Datum Unterschrift	

Erklärung zur Abgabe der wissenschaftlichen Arbeit / Masterarbeit / Bachelorarbeit

Bitte geben Sie diese Erklärung am **Ende der Bearbeitungszeit mit Ihrer schriftlichen Arbeit ab.**

Da die Arbeit zur Archivierung (siehe Merkblatt, Abgabe der Arbeit) elektronisch an uns versandt wird, muss die Erklärung mit Unterschrift gesondert abgegeben werden.

Ein elektronischer Versand ist hier aufgrund der erforderlichen Originalunterschrift nicht möglich.

Familienname, Vorname

Geburtsdatum

Matrikelnummer

Telefonnummer / Mobilfunknummer

Als Standard-E-Mail-Adresse wird die PH-Adresse verwendet

Studiengang	
bei Master / Bachelor Lehramt: Fach	
Thema	
1. Prüfer/in	
2. Prüfer/in	
Abgabedatum der Arbeit	

- Ich versichere, dass ich die Arbeit selbständig und nur mit den angegebenen Quellen und Hilfsmitteln angefertigt habe und dass alle Stellen, die aus anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, eindeutig unter Angabe der Quellen als Entlehnungen kenntlich gemacht worden sind.
- Im Falle der Aufbewahrung meiner Arbeit in der Hochschulbibliothek der Pädagogischen Hochschule bzw. einer Langzeitarchivierungsstelle mit Sammelauftrag erkläre ich mein Einverständnis, dass die Arbeit Benutzern zugänglich gemacht wird.
(Falls die Veröffentlichung der Arbeit nicht gewünscht ist, bitte diesen Zusatz deutlich durchstreichen.)
- **Ich versichere, dass ich die Mail mit der elektronischen Archivierungsfassung der Arbeit bereits versandt habe.**
Ich weiß, dass die Arbeit als nicht bestanden bewertet wird, wenn die elektronische Fassung nicht zeitgleich mit den schriftlichen Fassungen und dieser Erklärung spätestens am letzten Tag des Bearbeitungszeitraums als Eingang bei der Hochschule verbucht werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift

Merkblatt zur Bachelor- / Master-Arbeit

Antrag auf Zulassung zur Bachelor- / Masterarbeit (§ 23 Abs. 2 Rahmenprüfungsordnung)

- Zur Bachelor oder Masterarbeit kann nur zugelassen werden, wer
 1. für den entsprechenden Studiengang an der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe eingeschrieben ist
 2. die nach der StudgSPO für die Zulassung zur Bachelor- oder Masterarbeit geforderten Modulprüfung bzw. CP erbracht hat
 3. den Prüfungsanspruch in dem Studiengang oder einem vergleichbaren Studiengang nicht verloren hat.
- Der Antrag auf Zulassung zur Bachelor- / Masterarbeit ist schriftlich bei der Geschäftsführung des Prüfungsamts zu stellen.
 1. Das Formular muss zwei Wochen vor Bearbeitungsbeginn im SSZ abgegeben werden.
 2. Das Anmeldeformular muss vollständig ausgefüllt und vom 1. und 2. Betreuer/in und vom Studierenden unterschrieben sein. Das Formular muss sofort nach erfolgten Unterschriften im SSZ abgegeben werden.
 3. Die/der erste Betreuer/in trägt das Datum des Bearbeitungsbeginns im Formular ein.
- Dem Antrag sind beizufügen:
 1. die Nachweise über das Vorliegen der Voraussetzungen über die Einschreibung und die Modulprüfungen des betreffenden Studiengangs, soweit sie nicht im Prüfungsamt vorliegen
 2. eine Erklärung über den bestehenden Prüfungsanspruch, soweit dies nicht dem Prüfungsamt bekannt ist.
 3. ein Vorschlag über die Betreuerin/ den Betreuer sowie die Zweitprüferin/ den Zweitprüfer der Bachelor- oder Masterarbeit
 4. das mit dem vorgeschlagenen Betreuer/in vereinbarte Thema für die Bachelorarbeit oder Masterarbeit (*Das Thema kann nach Ausgabe durch das Prüfungsamt nicht mehr geändert werden und ist wort- und zeichengetreu auf das Deckblatt zu übernehmen.*)
 5. gegebenenfalls unter Nennung der weiteren Teammitglieder eine gemeinsame Erklärung, dass die Bachelorarbeit oder Masterarbeit als Teamarbeit angefertigt werden soll.

Wahl und Bezug des Themas

- Die **Bachelor-Arbeit** soll zeigen, dass die/der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Thema aus einem Studienggebiet des betreffenden Studienganges selbständig auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse zu bearbeiten. Das Thema muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der vorgesehenen Frist bearbeitet werden kann. (§ 24 Abs. Rahmenprüfungsordnung)
- Die **Master-Arbeit** soll zeigen, dass die/der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist selbstständig aufgrund wissenschaftlicher Methoden umfassend und vertieft zu arbeiten und in einem Studienggebiet auch zu Problemlösungen in neuen und noch nicht bearbeiteten Feldern oder Bereichen zu kommen. Das Thema muss so beschaffen sein, dass es innerhalb der vorgesehenen Frist bearbeitet werden kann. (§ 25 Abs. 1 Rahmenprüfungsordnung)

Bearbeitungszeit

Studiengang	Frühester Bearbeitungsbeginn	Bearbeitungsdauer
Bachelor Education Sekundarstufe I	nach dem 4. Semester oder mit mind. 120 CP	3 Monate
Bachelor Education Primarstufe	nach dem 4. Semester oder mit mind. 120 CP	3 Monate
Bachelor Pädagogik der Kindheit	mind. 90 CP, frühestens während des 4. Semester	3 Monate
Bachelor Sport-Gesundheit- Freizeitbildung	Module 1-14-, B 1-4 sowie drei Wahlpflichtmodule, frühestens nach der Vorlesungszeit des 4. Semester	3 Monate
Master Bildungswissenschaft	erfolgreicher Abschluss der Module 1-6; frühestens nach der Vorlesungszeit des 2. Semesters	6 Monate
Master Interkulturelle Bildung, Migration und Mehrsprachigkeit	erfolgreicher Abschluss der Module 1-6; frühestens nach der Vorlesungszeit des 3. Semesters	5 Monate
Master Biodiversität und Umweltbildung	erfolgreicher Abschluss der Module 1-4, frühestens nach der Vorlesungszeit des 2. Semesters	6 Monate
Master Bildung im Alter	erfolgreicher Abschluss der Module 1-6, frühestens nach der Vorlesungszeit des 2. Semesters	6 Monate

Prüfer/in

Mit der Ausgabe des Themas werden eine Erstprüferin/ ein Erstprüfer sowie eine Zweitprüferin / ein Zweitprüfer durch das Prüfungsamt bestellt. Die Betreuerin/ der Betreuer ist die Erstprüferin / der Erstprüfer.

Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Das Prüfungsamt kann in besonders begründeten Ausnahmefällen (z. B. nachgewiesene Erkrankung) eine Verlängerung der Abgabefrist bis zu einem Monat genehmigen (§ 24 Abs. 8 Rahmenprüfungsordnung).
- Schwierigkeiten, die im Rahmen der Bearbeitung auftreten, z.B. bei der Literaturbeschaffung, bei Befragungen, bei Unterrichtsversuchen, beim Niederschreiben des Textes (Computerausfall) usw., rechtfertigen **keine Verlängerung** der Abgabefrist.
- Eine **Verlängerung des Abgabetermins** z.B. wegen Defekten am PC oder Formatierungsfehlern ist **nicht möglich**, also legen Sie sich rechtzeitig Sicherungskopien zu.

Abgabe der Arbeit

- Die Arbeit ist spätestens am **letzten Tag der Bearbeitungszeit** im Servicezentrum der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe zu den Sprechzeiten abzugeben und als Mail an die unten genannte Email-Adresse zu versenden.
- Nicht fristgerecht abgegebene Arbeiten werden mit „ungenügend“ bewertet, d.h. der Prüfungsteil ist nicht bestanden.
- Die Arbeit ist wie folgt abzugeben:
 1. **maschinengeschrieben** und **gebunden in zwei Exemplaren** (keine Spiralbindung).
 2. in **elektronischer Form als pdf-Datei** auf einem elektronischen Speichermedium (z.B. CD), das in jedem Exemplar auf der hinteren Umschlagseite eingeklebt wird. Das elektronische Speichermedium muss beschriftet sein und eine Entnahme des Speichermediums muss möglich sein.
 3. Eine getrennte Erklärung mit Originalunterschrift gemäß beiliegendem Formblatt (Erklärung zur Abgabe) über die eigenständige Bearbeitung.
 4. in **elektronischer Form als E-Mail** zum Zweck der elektronischen Archivierung im Prüfungsamt. Dabei ist folgendes zu beachten:

- Es muss eine E-Mail von Ihrem studentischen PH-Account an eine der nachfolgend genannten E-Mail-Adressen versandt werden. In das Feld **Adressat** ist, abhängig vom abgestrebten Abschluss, folgendes einzugeben:

Abschlüsse / Studiengänge	E-Mail-Adresse
Bachelorstudierende	postfachpa001@vw.ph-karlsruhe.de
Masterstudierende:	postfachpa002@vw.ph-karlsruhe.de
Lehramt-Staatsexamen-Studierende	postfachpa003@vw.ph-karlsruhe.de

- Im **Betreff** geben Sie bitte nur die **Matrikelnummer** an. Bitte keine anderen Texte/Vermerke hinzufügen. Ansonsten kann der Eingang der Arbeit nicht verbucht werden.
- Die Arbeit im **pdf-Format** wird als **Anhang** beigefügt. Die angehängte pdf-Datei darf nicht größer als 20 MB sein. Bitte benennen Sie die Datei entsprechend folgendem Beispiel: *Bachelorarbeit_Name_Vorname*
- Versenden Sie die Mail **ohne** den Zusatz „Lesebestätigung anfordern“. Das Anklicken der Lesebestätigung verursacht einen Fehler im System. Sie erhalten eine Fehlermail. Im Normalfall kommt die gesendete Mail trotzdem an.

Falls die Mail nicht richtig verarbeitet werden kann und/oder fehlerhaft ist, wird zeitnah eine automatische Antwort versandt.

5. Falls möglich integrieren Sie die Anlagen in die Abschlussarbeit. Ansonsten erstellen Sie eine weitere Mail mit der Anlagendatei.

Teamarbeit (§§ 24 Abs. 4, 25 Abs. 4 Rahmenprüfungsordnung)

- Die Bachelor-Arbeit kann auch in Form einer Teamarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen und anderen objektiven Kriterien, die eine deutliche Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und den Anforderungen an das Thema der Arbeit entspricht (s.o.).
- Die Mitglieder der Teamarbeit müssen auf ihre Arbeit bezogene spezifische Abgrenzungskriterien festlegen.
- Die Mitglieder der Teamarbeit müssen sich auf einen Betreuer/in festlegen.
- Die Mitglieder der Gruppenarbeit müssen fach-spezifische Abgrenzungskriterien festlegen. Die Gruppengröße kann vom Prüfungsausschuss beschränkt werden. Die Mitglieder der Gruppenarbeit müssen sich auf eine Betreuerin oder einen Betreuer festlegen.
- Die Mitglieder der Gruppenarbeit reichen **pro Prüfer ein Exemplar** ein.

Ausfertigung und äußere Gestaltung

- Die Bachelorarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen.
- Alle zwei Exemplare der Arbeit müssen einen **Einband der gleichen Farbe** haben.
- Die Schriften sind jeweils durch ein Kreuz in der Klammer zu kennzeichnen. Bei der Verwendung eines durchsichtigen Einbands kann die 1. Seite nach der Vorlage gestaltet werden, dann entfällt das Etikett.
- Die Arbeit muss mit Seitenzahlen, einer Inhaltsübersicht und einem vollständigen Verzeichnis der verwendeten Quellen und Hilfsmittel versehen sein. Die einzelnen Seiten sind fortlaufend zu nummerieren. Sie können doppelseitig beschrieben sein.
- Es ist unbedingt notwendig, dass die Regeln wissenschaftlichen Arbeitens, namentlich das Belegen und korrekte Zitieren beachtet werden.
- Internetquellen sind auf dem elektronischen Datenträger abzuspeichern (Seite speichern unter: üblicherweise als html).

- Das Logo der Pädagogischen Hochschule darf keine Verwendung finden!
- Das Titelblatt vor dem Inhaltsverzeichnis kann in gleicher Form wie das Deckblatt gestaltet sein.
- Auf dem **Außendeckel** ist groß und deutlich ein **Etikett** oder eine Beschriftung nach folgendem Muster aufzukleben:

[Matrikelnummer]	Hans Müller
Studiengang / Fach	Sport-Gesundheit-Freizeitbildung Bachelor-Arbeit (Master-Arbeit) <i>Bewegungsspiele mit und für Kinder und Jugendliche</i>
Erstschrift	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Prüfer/in: Prof. Dr. Müller
Zweitschrift	<input type="checkbox"/> 2. Prüfer/in: Prof. Freitag
Abgabetermin	Anlagen:

- Auf der letzten Seite **muss** folgende Erklärung abgedruckt und **original unterschrieben** Erklärung abgedruckt werden:

Ich versichere, dass ich die Arbeit selbständig und nur mit den angegebenen Quellen und Hilfsmitteln angefertigt habe und dass alle Stellen, die aus anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, eindeutig unter Angabe der Quellen als Entlehnungen kenntlich gemacht worden sind.

Im Falle der Aufbewahrung meiner Arbeit in der Bibliothek bzw. im Staatsarchiv erkläre ich mein Einverständnis, dass die Arbeit Benutzern zugänglich gemacht wird.

Ort, Datum Vor- und Zuname

Falls Sie der Veröffentlichungsklausel nicht zustimmen wollen, streichen Sie bitte die nicht zutreffenden Aufbewahrungsstätten. Teilen Sie uns dies aber unbedingt mit, damit ein Vermerk gemacht werden kann.

Empfehlungen:

- Der Text kann 1,5-zeilig im Format DIN-A-4 abgefasst werden.
- Die Schriftgröße sollte der Times New Roman 12 Punkt Schrift entsprechen. Der Text ist so anzuordnen, dass er gut lesbar ist.
- Für die Seitenränder reichen 2,5 cm oben, unten und außen. Innen sind wegen der Bindung 3 cm Rand erforderlich.

Es gelten die Rahmenprüfungsordnung der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe für Bachelor- und Masterstudiengänge sowie die für Studiengänge spezifischen Prüfungs- und Studienordnungen in den jeweils geltenden Fassungen.

Freiwillige Veröffentlichung der Abschlussarbeit auf OPUS

Das Schreiben einer Abschlussarbeit ist oftmals mit vielen Unsicherheiten verbunden. Helfen Sie daher anderen Studierenden bei der Orientierung und veröffentlichen Sie Ihre Abschlussarbeit auf OPUS.

OPUS ist das Repositorium der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe, auf dem Abschlussarbeiten, Dissertationen und andere Hochschulschriften veröffentlicht werden können. Wenn Ihre Abschlussarbeit **mit 1,5 oder besser benotet wurde**, dann laden Sie sie gleich auf OPUS hoch:

<https://phka.bsz-bw.de/publish>

Natürlich verschwindet Ihr Dokument damit nicht in einem rechtsfreien Raum. Über die Creative Commons können Sie genau bestimmen, welche Rechte und Pflichten Nutzer Ihres Dokuments haben. In der Regel vergibt die Hochschulbibliothek hier die Creative Commons „Namensnennung – Nicht kommerziell – Keine Bearbeitung“. Auf Wunsch können Sie diese Lizenzvereinbarung aber auch verschärfen oder lockern. Sehen Sie sich dazu die verschiedenen Modelle auf der Seite der Creative Commons an:

<https://de.creativecommons.org/>

Mit der Veröffentlichung Ihrer Abschlussarbeit unterstützen Sie die PH Karlsruhe und deren Studierenden sehr. Nach Prüfung Ihrer Arbeit und der dazugehörigen Note durch das Prüfungsamt, bekommen Sie von uns eine Bestätigungsmail.

Bei Fragen, Wünschen und Problemen rund um das Hochladen der Abschlussarbeit auf OPUS stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner: OPUS-Team der Hochschulbibliothek, Telefon: 0721 / 925 5536 oder opus@ph-karlsruhe.de

Jetzt gleich auf OPUS Veröffentlichen

