

Von der Bibliothek auszufüllen:

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Hochschulbibliothek Karlsruhe: Einwilligungserklärung

Ich beantrage die Ausstellung eines Bibliotheksausweises und verpflichte mich zur Einhaltung folgender Punkte:

- Ich erkenne die Benutzungsordnung in der aktuellen Fassung als Grundlage dieser Vereinbarung an und verpflichte mich zu deren Einhaltung. Die Benutzungsordnung ist auf der Website der Bibliothek oder vor Ort an der Service-Theke einzusehen.
- Ich nehme die Gebührenordnung zur Kenntnis und hafte für die ordnungsgemäße und unbeschädigte Rückgabe der entliehenen Medien. Weiterhin verpflichte ich mich, bei Beschädigung oder Verlust Ersatz (ggf. zum Neuwert) zu leisten. Die Gebührenordnung ist auf der Website der Bibliothek oder vor Ort an der Service-Theke einzusehen.

Der Ausweis ist nicht übertragbar. Der Verlust ist umgehend zu melden.

Nur für Mitarbeitende:

Sofern ein Seminarraumkonto eingerichtet wird, willige ich ein, dass auf Nachfrage der Nutzerin/dem Nutzer Auskunft über den Besitz meiner Seminarraumliteratur gegeben wird.

Datenschutzerklärung

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO, BDSG, LDSG). In diesen Datenschutzinformationen informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung in unserer Bibliothek.

Folgende personenbezogene Daten erheben wir in unserem Bibliothekssystem:

- Name
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Anschrift
- E-Mail-Adresse

Darüber hinaus erheben wir bibliotheksspezifische Daten (z.B. Kartenummer, entlehene Medien, Säumnisgebühren, usw.). Diese Daten sind erforderlich, um die Dienstleistungen der Bibliothek zu erbringen. Ohne diese Daten können wir insbesondere keine Ausleihe von Medien durchführen. Eine Datenübermittlung an Dritte (z.B. Datenhost im Rahmen der Auftragsverarbeitung) erfolgt nur an DSGVO-konforme Dienstleister.

Die wichtigsten personenbezogenen und bibliotheksspezifischen Daten können Sie in Ihrem Bibliothekskonto einsehen, das für Sie bei der Anmeldung erstellt wird. Das Initialpasswort für dieses Konto sollten Sie nach dem ersten Login sofort ändern.

Möchten Sie, dass Ihre Daten gelöscht oder geändert werden, geben Sie uns dies bitte bekannt. Eine Löschung der Daten hat zur Folge, dass Sie die Dienstleistungen der Bibliothek nicht mehr nutzen können. Sollten Sie die Bibliothek nicht mehr nutzen, werden Ihre Daten 24 Monate nach der letzten Aktivität auf Ihrem Konto (z.B. Medienrückgabe, Vor- bzw. Fernleihbestellungen, usw.) gelöscht. Eine Löschung kann jedoch erst erfolgen, wenn keine Medien und/oder Gebühren mehr ausstehen.

Die Datenverarbeitung erfolgt zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses bzw. aufgrund Ihrer Einwilligungserklärung.

Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch zu.

Als Nutzerin/Nutzer erhalten Sie auf Antrag kostenlos Auskunft darüber, welche personenbezogenen und bibliotheksspezifischen Daten über Sie in unserem Bibliothekssystem gespeichert wurden. Sofern Ihr Wunsch nicht mit einer gesetzlichen Pflicht zur Aufbewahrung von Daten (z.B. Vorratsdatenspeicherung) kollidiert, haben Sie ein Anrecht auf Berichtigung falscher Daten und auf die Sperrung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten.

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Hochschulbibliothek Karlsruhe
Vertreten durch den Bibliotheksleiter: Alexander Ewald
Bismarckstr. 10
76133 Karlsruhe

Tel.: +49 721 925-5518
Fax: +49 721 925-5519
E-Mail: hsb@ph-karlsruhe.de
Web: www.ph-karlsruhe.de/hsb

Ort, Datum

Unterschrift der Benutzerin/des Benutzers