

Conseils pour la création d'un poster scientifique

Avant de commencer...

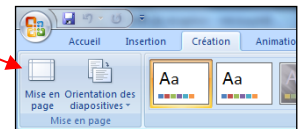
Quel logiciel à utiliser ?

Il existe des logiciels spécialement conçus pour l'élaboration d'un poster scientifique, mais ceux-ci sont d'habitude payants. Comme alternative on conseille le plus souvent tout simplement **PowerPoint** car il est très répandu et connu (même si votre usage en est limité à des fonctionnalités de présentation, et non pas celui de création de poster).

Quel modèle / taille ?

On ne peut pas tout simplement créer un poster comme on créerait des diapositifs de présentation et puis les imprimer. Selon la taille de votre poster (A0, A1, etc.), il faut que les bonnes dimensions (qui correspondent avec la taille réelle du poster) soient sélectionnées dans le volet « Mise en page » (onglet « Création »).

Le plus simple, c'est de télécharger des modèles de poster déjà faits (et gratuits) :



A0, A1, et d'autres tailles

<http://researchposters.co.za/poster-templates/>

A0, A1, A3, et d'autres tailles

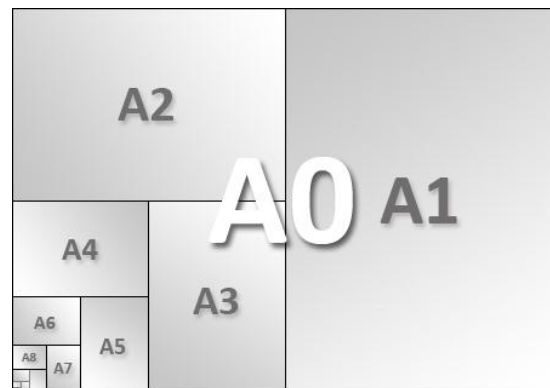
http://www.posterpresentations.com/html/free_poster_templates.html#A0

(Les consignes à fond noir ne font pas partie du poster.)

Attention :

- Ces modèles de poster ont du texte et des graphiques dessus- il suffit de les supprimer afin de commencer votre projet à zéro.
- Parfois on peut trouver des petites lignes pointillées qu'on n'arrive pas à supprimer, qui sont « encrées » dans le modèle. Afin de les masquer vous pouvez tout simplement placer une zone de texte avec remplissage blanc dessus.

	cm
A4	21.0 x 29.7
A3	42.0 x 29.7
A2	59.4 x 42.0
A1	84.1 x 59.4
A0	118.9 x 84.1



Source : <http://www.prepressure.com/library/paper-size>

Je commence à travailler dessus...

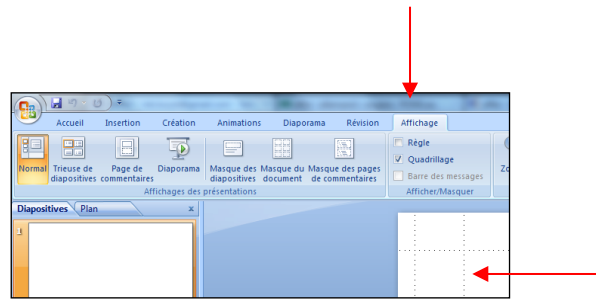
Quel type et quelle taille de police ?

En règle générale, il est conseillé d'utiliser des polices « sans serif » (Arial, Verdana, Tahoma, etc.).

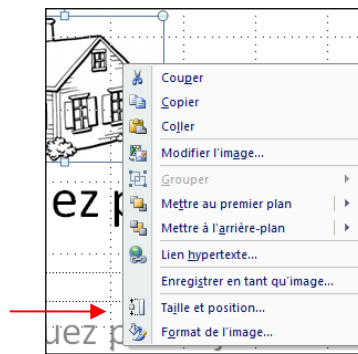
Pour un poster A1 :
Texte : Minimum ~ 24.
Sous-titres : Minimum ~ 38.
Titre : Minimum ~ 68.

Pour une présentation nette et organisée :

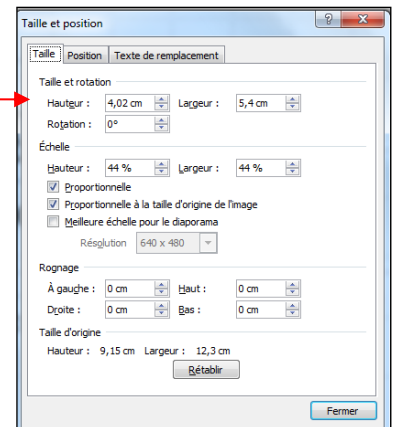
Dans l'onglet « Affichage », cochez la case « Quadrillage ». Ceci vous permettra d'aligner vos images et zones de texte sur la grille qui apparaît en arrière-plan.



Pensez à uniformiser la taille d'une série d'images en faisant un clic droit sur l'image et sélectionnant « Taille et position ».



Ici vous pouvez saisir une taille exacte pour l'ensemble de vos images.



Petite astuce pour les modifications de tailles / glissements d'objet faits à la main :

- Si vous appuyez sur le bouton « Alt » après avoir sélectionné l'objet, vous pouvez faire ces ajustements avec plus de finesse.

Où trouver des images ?


Le lien ci-dessous donne une liste de sites où l'on peut trouver des images gratuites. Attention- parfois, parmi les résultats de recherches, on vous propose également des images payantes.

<http://www.techradar.com/news/internet/web/12-best-places-to-get-free-images-for-your-site-624818>

Bien que cela ait l'air simple, chercher la bonne photo / image est compliquée. Il faut :

- Penser à la taille et à la résolution de l'image. Juste parce qu'elle a l'air bien sur votre Powerpoint, cela ne veut pas dire qu'elle s'imprime bien ! Le mieux, c'est d'avoir une image avec 150 à 300 dpi (dots per inch). Pour trouver le dpi d'une image vous pouvez faire un clic droit sur l'image et sélectionner « Propriétés ». (Témoignage personnel : certains de mes images n'étaient que 72 dpi, sans baisse de qualité.)
- Parfois le dpi d'une image n'est pas affiché. Quand c'est le cas, zoomez à 200% sur votre image. Cela vous donne une bonne idée à quoi elle ressemblera quand vous ferez imprimer votre poster.
- Faites le moins de manipulations possible à vos images. Plus vous jouez avec, plus vous risquez de gâcher leur qualité (surtout si vous les élargissez).



- Pour la meilleure qualité, insérez les images (pas de copier / coller). 
- Quand vous trouvez une image que vous souhaitez utiliser pour votre poster, renseignez-vous auprès de son auteur. Il faudra peut-être demander le droit de l'utiliser. En tout cas il faut mettre le nom de l'auteur + un © en dessous de l'image. **Exception : les logos.** ← tous les logos, ou seulement ceux de nos institutions de recherche ?
- **Article L122-5, Code de la propriété intellectuelle (France)**
« Lorsque l'œuvre a été divulguée, l'auteur ne peut interdire :
9° La reproduction ou la représentation, intégrale ou partielle, d'une œuvre d'art graphique, plastique ou architecturale, par voie de presse écrite, audiovisuelle ou en ligne, dans un but exclusif d'information immédiate et en relation directe avec cette dernière, sous réserve d'indiquer clairement le nom de l'auteur. »
<http://tinyurl.com/bkf7pnm>
- **L'exception pédagogique (France)**
« Il n'existe pas réellement d'exception pédagogique dans la loi française. Ce que l'on nomme ainsi correspond essentiellement aux accords sectoriels négociés contre une rémunération forfaitaire. Ces accords permettent d'utiliser des œuvres dans un cadre pédagogique et cette exception est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2009 (loi DADVSI).
Elle s'applique à des fins exclusives d'illustration dans le cadre de l'enseignement et de la recherche, à destination d'un public majoritairement composé d'élèves, d'étudiants, d'enseignants ou de chercheurs directement concernés.
Pour les arts visuels, vous pouvez utiliser la forme intégrale, mais pas plus de 20 œuvres, et avec une résolution qui ne doit pas dépasser 400 x 400 pixels et 72 dpi. »
<http://eduscol.education.fr/internet-responsable/se-documenter-publier/visualiser-projeter-des-contenus/faire-jouer-l'exception-pedagogique.html>

Comme on assiste / présent aux conférences internationales, je ne sais pas quelle loi serait appliquée au Poster. Qqn aimerait rajouter des informations sur les lois allemandes ?

Le poster est prêt à être imprimé...

Conversion en PDF

Quand le poster est terminé, il faut le convertir en format PDF pour que vous puissiez le faire imprimer. Soit vous utilisez PDFCreator, soit vous utilisez la fonction « Enregistrer-sous → PDF », disponible avec PowerPoint 2007.

https://admin.kuleuven.be/icts/services/plotter/PPT2007_ProducingPoster.pdf

Où imprimer ? (Karlsruhe)

<http://www.ph-karlsruhe.de/institute/ph/zim/service/studierende/drucken-und-plotten/>

Frau Sheykhon est la responsable de la *Servicetheke* à la PH Karlsruhe. Il faut lui envoyer le poster via e-mail. Le temps d'impression peut durer un jour, ou bien une semaine, selon le nombre de commandes qu'elle doit traiter. L'impression d'un poster A1 coûte 4€.

Divers...

Pensez à...

- acheter / fabriquer vous-même un étui pour protéger votre poster lorsque vous le transportez.
- commencer votre poster *au moins* un mois avant votre date butoir.

- Il faudrait faire une première impression afin voir si toutes les images sont nettes, si la taille de police est la bonne, etc.
- Il faudrait le montrer à vos collègues, à votre directeur / directrice, et aussi aux personnes qui ne connaissent pas votre domaine. L'avis de ces derniers est important car votre poster doit pouvoir « parler » et être compréhensible à n'importe quel public. *[Meryl K., février 2013]*