**Antrag auf**

**Anschubfinanzierung 2024 für EU-Antragstellungen**

EU-Antragstellungen können mittels einer Anschubfinanzierung finanziell unterstützt werden (z.B. in Form von Personalmitteln, Reise- oder Sachkosten).

Wenn Sie zurzeit einen EU-Antrag planen (mit Frist in 2024/2025) und **in 2024** im Rahmen der Antragsvorbereitung Ausgaben anfallen, können Sie diese Mittel jetzt beantragen.

**Gerne können Sie auch vorab die Beratung des EU-Referats hinsichtlich geeigneter EU-Förderprogramme für Ihre Projektidee in Anspruch nehmen.**

Für die Anschubfinanzierung sind folgende Hinweise zu beachten:

* Bei Einreichung **bis 5.Juli 2024** kann Ihr Antrag sicher berücksichtigt werden. Eine spätere Antragstellung ist auch möglich, da i.d.R. nach diesem Zeitpunkt noch Mittel verfügbar sind (bitte erkundigen Sie sich im Vorfeld bei Frau Steiger)
* Die beantragten Mittel sind nicht ins Jahr 2025 übertragbar. Förderfähig sind **nur Ausgaben, die in 2024 getätigt werden.**
* Falls Sie im 1. Halbjahr 2024 bereits Ausgaben zur Vorbereitung eines EU-Antrags hatten, können Sie diese auch rückwirkend geltend machen und ebenfalls einen Antrag stellen.
* Die Anschubgelder beziehen sich auf eine **konkrete EU-Antrag­stellung** und dienen nicht der allgemeinen Projektsondierung. Im Verwen­dungs­­nachweis werden später Angaben über den **eingereichten Antrag** bei der EU abgefragt.
* Falls Sie bereits einen unverbindlichen Vorantrag auf Anschubmittel gestellt haben, reichen Sie bitte anhand dieses Formulars jetzt einen erneuten verbindlichen Antrag (mit der definitiv benötigten Summe) ein.
* Beantragen können Sie **sowohl Sach- (z.B. Reise-) als auch Personalmittel**. Externe Beratungsfirmen, Stellen(anteile) für die allgemeine EU-Beratung sowie Reise- und Unterkunftskosten von Projektpartnern dürfen nach den Vorgaben des MWK nicht mithilfe der EU-Anschubmittel unterstützt werden (Ausnahme: Raumkosten oder Tagungsverpflegung für einen vorbereitenden Besuch).
* Bitte senden Sie das ausgefüllt Formular per Email an

 ulrike.steiger@ph-ludwigsburg.de

**ANTRAGSFORMULAR BEANTRAGUNG EU-ANSCHUBFINANZIERUNG 2024**

1. Wurde der Antrag bereits eingereicht? Falls ja, wann war die Einreichungsfrist?
2. Falls der Antrag noch nicht eingereicht wurde, auf welche Frist hin möchten Sie einreichen?
3. Titel und Akronym des Projekts (soweit schon bekannt)
4. Thema /Inhalt (2-3 Sätze)
5. Name des EU-Programms
(z.B. Horizon Europe, Erasmus+, Interreg, etc.)
6. Art des Projekts (z.B. **für Projekte in Horizon Europe:** Research and Innovation Action (RIA),

Innovation Action (IA), Coordination and Support Action (CSA), **für Projekte in Erasmus**+: Cooperation Partnership, Teacher Academy, Capacity Building, Forward Looking Project, Policy Experimentation, etc.)

1. Genaue Call-ID
(z.B. HORIZON‐CL2‐2021‐TRANSFORMATIONS‐01‐04 oder in Erasmus+ z.B.: KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education)
2. Ihre Position in der Projektgruppe (Koordinator\*in, Partner\*in, Untervertragsnehmer\*in)
3. Falls Sie als Partner\*in teilnehmen, geben Sie an, ob Sie innerhalb des Projekts eine teilkoordinierende Rolle einnehmen (z.B. als Work Package Leader o.ä.)
4. Falls Sie als Partner\*in teilnehmen, geben Sie an, wer das Projekts koordiniert (Name, Ort & Land, Einrichtung)
5. Projektpartnerschaft:

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Einrichtung** | **Land** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Beantragtes (bzw. bewilligtes) Budget des Gesamtprojekts (falls schon bekannt)
2. Beantragter (bzw. bewilligter) Budgetanteil der Pädagogischen Hochschule (falls schon bekannt)
3. Finanzieller Förderbedarf im Rahmen dieser Anschubfinanzierung. Bitte listen Sie auf, wofür Sie welche finanziellen Beträge benötigen (z.B. Personalkosten, Reisen zu potentiellen Projektpartnern, Kosten für vorbereitende Projekttreffen, Über­setzungen, Proof-Reading, etc). Bitte beachten Sie, dass **Reisekosten für Wissenschaftler/innen anderer Hochschulen nicht übernommen werden können.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkreter Bedarf für:** | **Betrag** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summe:** |  |

1. Ihre Kontaktdaten (Name, Funktion, Kontaktdaten)