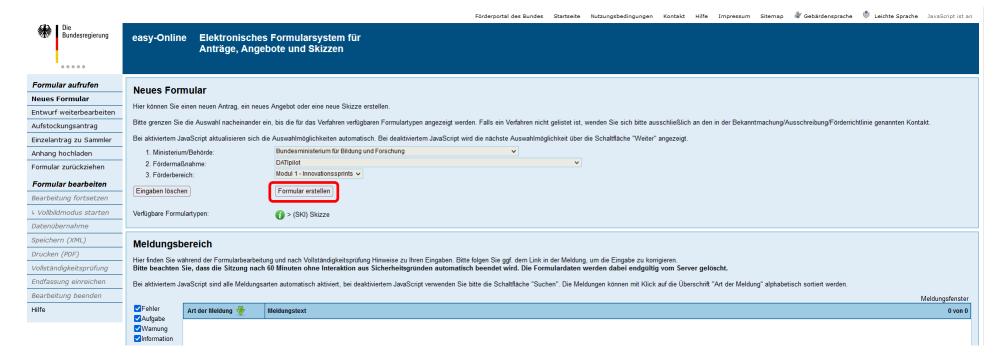


DATIpilot - Modul 1: Innovationssprints

In 3 Schritten zur Einreichung der Kurzskizze im Portal "easy-Online"

1. Schritt: Erstellen eines Formulars in easy-Online

- → easy-Online aufrufen
- → Nutzungsbedingungen akzeptieren
- → Auswahl: BMBF Bundesministerium für Bildung und Forschung
- → Auswahl Fördermaßnahme: DATIpilot
- → Formular erstellen

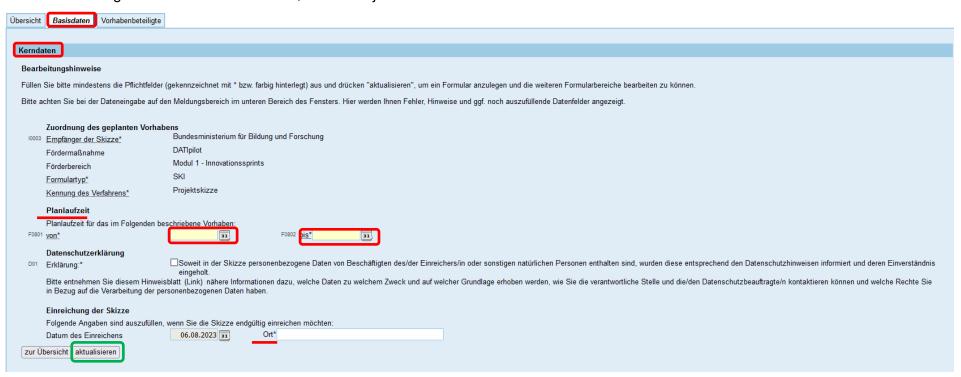




2. Schritt: Angaben im Formular eintragen

Basisdaten / Kerndaten:

- → Planlaufzeit: Geben Sie Ihren gewünschten Starttermin an (realistisch ist ein Start zum 01.06.2024) sowie die gewünschte Laufzeit
- → Ort der Einreichung
- → Damit Ihre Angaben übernommen werden, bitte nach jedem Schritt aktualisieren!





Basisdaten / Vorhabenbeschreibung:

- → **Akronym:** Vergeben Sie ein prägnantes Acronym, analog zur Angabe im Skizzentemplate
- → aktualisieren



Vorhabenbeteiligte / Antragsteller/in:

- → **Anschrift und Kontaktdaten:** Tragen Sie bitte die Kontaktdaten der Projektleitung (Name, Institution, Adresse) analog zu den Angaben im Skizzentemplate ein (nicht der Hochschul-/Institutsleitung)
- → aktualisieren

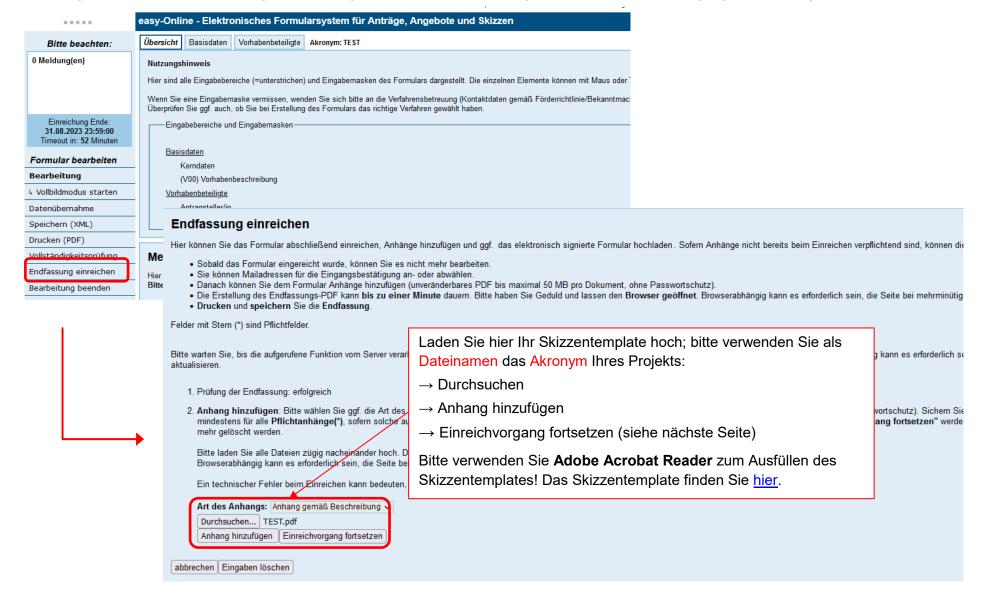




3. Schritt: Endfassung einreichen, Skizzentemplate als Anhang hinzufügen

Nachdem Sie alle Angaben eingetragen haben, gehen Sie Bitte im linken Menübereich auf "Endfassung einreichen", Sie können dann das ausgefüllte Skizzentemplate hochladen.

Achtung: Wenn Sie auf "Endfassung einreichen" gehen, sind keine Änderungen an den Formulareintragungen mehr möglich!





Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. nachgereicht werden.

- · Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- · Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- . Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
- Drucken und speichern Sie die Endfassung

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F zu aktualisieren.

- 1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
- 2. Anhang hinzuftigen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhang mit "Anhang hinzuftigen" und wiederholen diese Schritte mindestens für alle Pflichtanhänge("), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit "Einreichvorgang fortsetzen" werden die Anhänge zwischengespeichert und können nach dem Einreichen nicht mehr gelöscht werden.

Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht.

Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?	entfernen
Anhang gemäß Beschreibung	TEST.pdf	Skizze TEST *		

Art des Anhangs: Anhang gemäß Beschreibung V



Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. nachg

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkenn
- . Drucken und speichern Sie die Endfassung.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite b

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich

2. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten?
Anhang gemäß Beschreibung	TEST.pdf	Skizze TEST *	

- 3. In diesem Verfahren ist keine Unterschrift (elektronische Signatur oder per Hand) erforderlich.
- 4. Mit "Endfassung einreichen" wird das Formular mit einer eindeutigen easy-Online-Kennung versehen und auf dem Server gespeichert. Dies kann bis zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdrusten und zu einer Minute dauern und zu einer Minute dauern und

abbrechen Eingaben löschen



Ihre Bewerbung ist angekommen!

Hinweise:

- → Sie können eine Druckversion (pdf) Ihrer Einreichung erstellen. Unter Finanzierung sind hier keine Beträge aufgeführt; dies ist irrelevant. Eine Angabe zum Fördervolumen kann und muss nur im Skizzentemplate gemacht werden!
- → Es ist keine Unterschrift und keine Papierversion erforderlich!
- → Sie erhalten nach Ablauf der Skizzenfrist am 31.08.2023 eine Eingangsbestätigung mit Informationen zu den weiteren Schritten.