

DATipilot - Modul 1: Innovationssprints

In 3 Schritten zur Einreichung der Kurzskizze im Portal „easy-Online“

1. Schritt: Erstellen eines Formulars in [easy-Online](#)

- [easy-Online](#) aufrufen
- Nutzungsbedingungen akzeptieren
- Auswahl: BMBF – Bundesministerium für Bildung und Forschung
- Auswahl Fördermaßnahme: DATipilot
- Formular erstellen



Die Bundesregierung

[Förderportal des Bundes](#)
[Startseite](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Impressum](#)
[Sitemap](#)
[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[JavaScript ist an](#)

easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Formular aufrufen

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

4. Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Neues Formular

Hier können Sie einen neuen Antrag, ein neues Angebot oder eine neue Skizze erstellen.

Bitte grenzen Sie die Auswahl nacheinander ein, bis die für das Verfahren verfügbaren Formulartypen angezeigt werden. Falls ein Verfahren nicht gelistet ist, wenden Sie sich bitte ausschließlich an den in der Bekanntmachung/Ausschreibung/Förderrichtlinie genannten Kontakt.

Bei aktiviertem JavaScript aktualisieren sich die Auswahlmöglichkeiten automatisch. Bei deaktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt.

1. Ministerium/Behörde:

Bundesministerium für Bildung und Forschung

2. Fördermaßnahme:

DATipilot

3. Förderbereich:

Modul 1 - Innovationssprints

[Eingaben löschen](#)

[Formular erstellen](#)

Verfügbare Formulartypen: i > (SKI) Skizze

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Art der Meldung	Meldungstext
☒ Fehler ☒ Aufgabe ☒ Warnung ☒ Information	

Meldungsfenster
0 von 0

2. Schritt: Angaben im Formular eintragen

Basisdaten / Kerndaten:

→ **Planlaufzeit:** Geben Sie Ihren gewünschten Starttermin an (realistisch ist ein Start zum 01.06.2024) sowie die gewünschte Laufzeit

→ **Ort der Einreichung**

→ Damit Ihre Angaben übernommen werden, bitte nach jedem Schritt **aktualisieren!**

Übersicht
Basisdaten
Vorhabenbeteiligte

Kerndaten

Bearbeitungshinweise

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formularbereiche bearbeiten zu können.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

I0003	Empfänger der Skizze*	Bundesministerium für Bildung und Forschung
	Fördermaßnahme	DATipilot
	Förderbereich	Modul 1 - Innovationssprints
	Formulartyp*	SKI
	Kennung des Verfahrens*	Projektskizze

Planlaufzeit

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0801	von*	06.08.2023	F0802	bis*	31.12.2023
-------	------	------------	-------	------	------------

Datenschutzklärung

D01 Erklärung:* ☐ Soweit in der Skizze personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Einreichers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Bitte entnehmen Sie diesem Hinweisblatt (Link) nähere Informationen dazu, welche Daten zu welchem Zweck und auf welcher Grundlage erhoben werden, wie Sie die verantwortliche Stelle und die/den Datenschutzbeauftragte/n kontaktieren können und welche Rechte Sie in Bezug auf die Verarbeitung der personenbezogenen Daten haben.

Einreichung der Skizze

Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie die Skizze endgültig einreichen möchten:

Datum des Einreichens	06.08.2023	Ort*	
-----------------------	------------	------	--

zur Übersicht
aktualisieren

Basisdaten / Vorhabenbeschreibung:

→ **Akronym:** Vergeben Sie ein prägnantes Acronym, analog zur Angabe im Skizzentemplate

→ **aktualisieren**

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte

Kerndaten

(V00) Vorhabenbeschreibung

Bearbeitungshinweise

Geben Sie hier bitte ein Akronym an.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

V05 Kurzwort (Akronym) des Vorhabens*

Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen (Satzzeichen) verwenden.

[zur Übersicht](#) **aktualisieren**

Vorhabenbeteiligte / Antragsteller/in:

→ **Anschrift und Kontaktdaten:** Tragen Sie bitte die Kontaktdaten der Projektleitung (Name, Institution, Adresse) analog zu den Angaben im Skizzentemplate ein (nicht der Hochschul-/Institutsleitung)

→ **aktualisieren**

Übersicht Basisdaten **Vorhabenbeteiligte** Akronym: TEST

Antragsteller/in

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Anschrift und Kontaktdaten

A01 Rechtsverbindlicher Name des/der Skizzeneinreichers/in*

200

Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüften Datenbestand. Dies vereinfacht die Bearbeitung.

[Adresse suchen](#)

A02 Straße*

A03 Postleitzahl A04 Ort* A05 Land*

A11 Telefon-Nr.: A12 Fax-Nr.:

Bitte mit Ländervorwahl nach DIN angeben
Format Beispiel: +49 221 1234-567

A13 Mailadresse A14 Web-Adresse

[zur Übersicht](#) **aktualisieren**

3. Schritt: Endfassung einreichen, Skizzentemplate als Anhang hinzufügen

Nachdem Sie alle Angaben eingetragen haben, gehen Sie Bitte im linken Menübereich auf „Endfassung einreichen“, Sie können dann das ausgefüllte Skizzentemplate hochladen.

Achtung: Wenn Sie auf „Endfassung einreichen“ gehen, sind keine Änderungen an den Formulareintragungen mehr möglich!

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Akronym: TEST

Bitte beachten:

0 Meldung(en)

Einreichung Ende: 31.08.2023 23:59:00
Timeout in: 52 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

4. Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Nutzungshinweis

Hier sind alle Eingabebereiche (=unterstrichen) und Eingabemasken des Formulars dargestellt. Die einzelnen Elemente können mit Maus oder

Wenn Sie eine Eingabemaske vermissen, wenden Sie sich bitte an die Verfahrensbetreuung (Kontaktaten gemäß Förderrichtlinie/Bekanntmachung). Überprüfen Sie ggf. auch, ob Sie bei Erstellung des Formulars das richtige Verfahren gewählt haben.

Eingabebereiche und Eingabemasken

Basisdaten

Kerndaten

(V00) Vorhabenbeschreibung

Vorhabenbeteiligte

Antragssteller/in

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können die

Me

Hier Bitte

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann **bis zu einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger Wartezeit zu aktualisieren.
- **Drucken und speichern** Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde und Sie die Seite aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich

2. **Anhang hinzufügen:** Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs. Bitte wählen Sie mindestens für alle **Pflichtanhänge(*)**, sofern solche vorhanden sind, einen Anhang. Mehrere Anhänge können gleichzeitig hochgeladen werden. Nach dem Hochladen werden die Anhänge in der Liste der Anhänge aufgeführt. Nach dem Hochladen können Sie die Anhänge löschen oder ersetzen.

Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann browserabhängig dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger Wartezeit zu aktualisieren.

Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass das Formular nicht eingereicht werden kann. Bitte versuchen Sie es noch einmal.

Art des Anhangs: Anhang gemäß Beschreibung

Durchsuchen... TEST.pdf

Anhang hinzufügen Einreichvorgang fortsetzen

abbrechen Eingaben löschen

Laden Sie hier Ihr Skizzentemplate hoch; bitte verwenden Sie als **Dateinamen** das **Akronym** Ihres Projekts:

→ Durchsuchen

→ Anhang hinzufügen

→ Einreichvorgang fortsetzen (siehe nächste Seite)

Bitte verwenden Sie **Adobe Acrobat Reader** zum Ausfüllen des Skizzentemplates! Das Skizzentemplate finden Sie [hier](#).

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. nachgereicht werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann **bis zu einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.
- **Drucken und speichern** Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich

2. **Anhang hinzufügen:** Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz). Sichern Sie den Anhang mit **"Anhang hinzufügen"** und wiederholen diese Schritte mindestens für alle **Pflichtanhänge(*)**, sofern solche auswählbar sind. Ein **Anhang gemäß Beschreibung** kann auch **nach dem Einreichen** ergänzt werden. Mit **"Einreichvorgang fortsetzen"** werden die Anhänge zwischengespeichert und können nach dem Einreichen nicht mehr gelöscht werden.

Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.

Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht.

Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? 	entfernen
Anhang gemäß Beschreibung	TEST.pdf	Skizze TEST *	☐	

Art des Anhangs: Anhang gemäß Beschreibung ▾

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt

Anhang hinzufügen Einreichvorgang fortsetzen

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. nach

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann **bis zu einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkenn
- **Drucken und speichern** Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite b

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich

2. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? 
Anhang gemäß Beschreibung	TEST.pdf	Skizze TEST *	☐

3. In diesem Verfahren ist keine Unterschrift (elektronische Signatur oder per Hand) erforderlich.

4. Mit **"Endfassung einreichen"** wird das Formular mit einer eindeutigen easy-Online-Kennung versehen und auf dem Server gespeichert. Dies kann **bis zu einer Minute** dauern. Die Endfassung ist dann als PDF ausdr

speichern die Endfassung
Endfassung einreichen

abbrechen Eingaben löschen

Ihre Bewerbung ist angekommen!

Hinweise:

- Sie können eine Druckversion (pdf) Ihrer Einreichung erstellen. Unter Finanzierung sind hier keine Beträge aufgeführt; dies ist irrelevant. Eine Angabe zum Fördervolumen kann und muss nur im Skizzentemplate gemacht werden!
- Es ist keine Unterschrift und keine Papierversion erforderlich!
- Sie erhalten nach Ablauf der Skizzenfrist am 31.08.2023 eine Eingangsbestätigung mit Informationen zu den weiteren Schritten.